

witelo ist Netzwerk der wissenschaftlich-technischen Lernorte in Jena. Ziel ist die Kooperation von Schulen, Unternehmen und außerschulischen Lernorten zur Förderung der mathematischen, naturwissenschaftlichen, technischen und Informatikbildung (MINT). Der Trägerverein witelo e.V. betreibt die Internetplattform [www.witelo.de](http://www.witelo.de), auf der die derzeit ca. 70 Netzwerkpartner ihre Projekte zur wissenschaftlichen und technischen Bildung präsentieren.

Als Projektträger des Schülerforschungszentrums Jena bieten wir Projektstage und Ferienworkshops sowie wöchentliche Arbeitsgemeinschaften und Forscherclubs für Kinder und Jugendliche an. Mit kontinuierlichen MINT-Bildungs-Angeboten möchten wir das Interesse an Naturwissenschaft und Technik fördern und interessierten Kindern und Jugendlichen ermöglichen, sich vertiefend mit Themen aus Mathematik und Informatik, Naturwissenschaften und Technik zu beschäftigen.

Ab sofort suchen wir dich als

### **Büroassistenz auf 520 €-Basis**

Deine Aufgaben:

- Verantwortung der Büroorganisation
- Bearbeitung des Posteingangs, Aufbereitung und Ablage von Rechnungen, Führung der Kassenbücher
- Durchführung der Projektabrechnung mit Fördermittelgebern
- Führung der Inventarlisten
- Aktualisierung und Pflege von Datenbanken (Veranstaltungen, Adressen)
- Dokumentation von Arbeitsgemeinschaften, Projekten und Veranstaltungen
- Assistenz bei Veranstaltungen

Das bringst du mit:

- Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Motivation
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Beantragung von Projektmitteln
- MS Office Kenntnisse

Wir bieten dir:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer jungen Organisation
- Eine gesellschaftlich sinnvolle Tätigkeit, um junge Menschen in der Region nachhaltig zu fördern
- Arbeit in einem engagierten Team